

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA BADANIA NAUKOWE REALIZOWANE
PRZEZ MIĘDZYUCZELNIANE ZESPOŁY BADAWCZE
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE,
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU,
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE, UNIwersYTETU
EKONOMICZNEGO W POZNANIU ORAZ UNIwersYTETU
EKONOMICZNEGO W KATOWICACH**

§ 1

1. Regulamin przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze, zwane dalej „zespołami”, składające się z nauczycieli akademickich oraz uczestników Szkół Doktorskich Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH” oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UEW”, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanego dalej „UEK”, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwanego dalej „UEP” oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej „UEKat”.
2. Zespół zawiązywany jest w celu wspólnego prowadzenia badania naukowego i składa się z co najmniej 5, ale nie więcej niż 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH, UEW, UEK, UEP lub UEKat, zwanych dalej „uczelniami partnerskimi”, dla których ww. uczelnie są podstawowym miejscem zatrudnienia i którzy złożyli oświadczenie upoważniające ww. uczelnię do zaliczenia ich osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, przy czym w skład jednego zespołu muszą wchodzić nauczyciele akademicy z co najmniej 3 uczelni. Zalecane jest włączenie do zespołu uczestników Szkół Doktorskich prowadzonych w uczelniach, o których mowa

- w ust. 1. W skład jednego zespołu może wchodzić maksymalnie 5 uczestników Szkoły Doktorskiej, przy czym dopuszcza się udział maksymalnie 2 doktorantów z danej uczelni partnerskiej.
3. Udział doktoranta w zespole badawczym jest możliwy pod warunkiem współuczestnictwa nauczyciela akademickiego z tej samej uczelni.
 4. Kierownikiem badania może zostać tylko nauczyciel akademicki.
 5. Łączna liczba członków zespołu wraz z uczestnikami Szkół Doktorskich wynosi maksymalnie 12 osób.
 6. Celem podejmowanych przez zespoły badań naukowych jest:
 - 1) wzbogacenie wiedzy w jednej lub kilku dyscyplinach naukowych;
 - 2) rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelniach partnerskich i uczestników Szkół Doktorskich prowadzonych w tych uczelniach.
 7. Efektem zrealizowanego przez zespół badania ma być wydanie:
 - 1) co najmniej 1 publikacji w renomowanym czasopiśmie naukowym, które:
 - a) jest indeksowane w bazach Web of Science lub Scopus,
 - b) należy do pierwszego (Q1) albo drugiego (Q2) kwartyła w dowolnej dziedzinie w co najmniej jednej z baz wymienionych w punkcie a),
 - c) ma przypisane co najmniej 100 punktów zgodnie z wykazem sporządzonym i ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, zwanym dalej „wykazem”,
 - lub
 - 2) monografii w uznanym wydawnictwie, tzn. wydanej w wydawnictwie określonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MEiN, któremu przyznano wartość co najmniej 200 punktów.
 8. Każdy z członków zespołu jest zobowiązany do autorstwa/współautorstwa przynajmniej jednej publikacji zgłoszonej jako rezultat projektu.
 9. Rekomenduje się także złożenie w zewnętrznej instytucji finansującej – jako kontynuacji zrealizowanego przez zespół badania naukowego – wniosku o finansowanie projektu badawczego w oparciu o uzyskane wyniki badania.

§ 2

1. Środki finansowe na badania naukowe realizowane przez zespoły będą przyznawane po przeprowadzeniu konkursu na międzyuczelniane badania naukowe.
2. W każdej edycji konkursu przyznawane będzie nie więcej niż pięć osobnych pul środków finansowych na realizację badań naukowych, zwanych dalej „grantami”, przy

czym każda z nich – o wartości do 36 000 zł brutto – przeznaczona zostanie na realizację jednego badania naukowego.

3. W danym roku kalendarzowym ogłaszana będzie jedna edycja konkursu.
4. W danej edycji konkursu zespół może ubiegać się o przyznanie grantu wyłącznie na realizację jednego badania naukowego, w tym wydania publikacji naukowej, przy czym w danej edycji konkursu nauczyciel akademicki lub uczestnik Szkoły Doktorskiej może być członkiem tylko jednego zespołu badawczego biorącego udział w danej edycji konkursu.
5. Granty współfinansowane są ze środków finansowych uczelni partnerskich w równych częściach, z zastrzeżeniem, że każda Uczelnia zobowiązuje się do współfinansowania wyłącznie tych badań, w których w składzie zespołu badawczego jest co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w danej uczelni partnerskiej.
6. Badania będą finansowane w równych częściach, niezależnie od liczby nauczycieli akademickich i uczestników Szkoły Doktorskiej z danej Uczelni wchodzących w skład zespołu.

§ 3

1. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu oraz szczegółowe terminy rekrutacji, w tym jej poszczególnych etapów, uzgadniane są corocznie przez uczelnie partnerskie.
2. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu oraz szczegółowe terminy rekrutacji, w tym jej poszczególnych etapów, zostaną ogłoszone przez prorektora właściwego ds. badań naukowych w SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat – w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji – na przeznaczonych do tego specjalnie stronach internetowych w SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat.
3. W celu przystąpienia do konkursu należy kolejno:
 - 1) wziąć udział w tzw. etapie rekrutacyjnym,
 - 2) dokonać wymaganych czynności w tzw. etapie aplikacyjnym.
4. Na etapie rekrutacyjnym każdy z nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat oraz każdy uczestnik Szkoły Doktorskiej wskazanych uczelni, chcący przystąpić do konkursu składa swój biogram, który następnie publikowany jest na przeznaczonych do tego specjalnie stronach internetowych SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat. Biogram należy złożyć w formie elektronicznej w jednostce koordynującej realizację Międzyuczelnianych Grantów Badawczych.
5. W oparciu o opublikowane biogramy, mając w szczególności na względzie wspólne zainteresowania naukowe, nauczyciele akademicy i uczestnicy Szkoły Doktorskiej

dobierają partnerów do współpracy nad badaniem naukowym, tworząc – z zachowaniem zasad dotyczących składu osobowego, o których mowa w § 1 ust. 2–5 – zespół, który następnie, spośród swoich członków, wybiera kierownika badania naukowego.

6. W ramach etapu aplikacyjnego wymaga się od zespołu złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej wniosku o przyznanie grantu na realizację badania naukowego w danej edycji konkursu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek należy złożyć w jednostce koordynującej realizację Międzyuczelnianych Grantów Badawczych właściwej dla kierownika międzyuczelnianego zespołu badawczego.

§ 4

W przypadku rezygnacji z udziału w pracach zespołu, utraty statusu pracownika naukowego lub ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a w przypadku uczestników Szkoły Doktorskiej rezygnacji z udziału w pracach zespołu lub skreślenia z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w trakcie realizacji badania, zespół zobowiązany jest, celem kontynuacji badań, w ciągu 14 dni kalendarzowych uzupełnić swój skład dobierając – z zachowaniem zasad dotyczących składu osobowego, o których mowa w § 1 ust. 2–5, oraz mając na względzie zapewnienie właściwego wsparcia w osobie odpowiadającej kompetencjami profilowi zespołu i potrzebom badania – nowego członka zespołu z zastrzeżeniem, że może to być nauczyciel akademicki/doktorant tylko z tej samej uczelni, co pracownik lub uczestnik Szkoły Doktorskiej, który opuścił zespół.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 6, podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonują jednostki koordynujące realizację Międzyuczelnianych Grantów Badawczych, w których zostały one złożone, natomiast oceny merytorycznej wniosków dokonuje Międzyuczelniana Komisja Naukowa, o której mowa w § 8.

§ 6

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje się w terminie 14 dni od dnia zakończenia etapu aplikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.

2. Ocena formalna ma na celu weryfikację, czy dany wniosek spełnia wymagania formalne określone w Regulaminie. Oceny formalnej dokonuje ta uczelnia, w której zatrudniony jest kierownik badania naukowego.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych uczelnia, w której złożony został wniosek, wzywa kierownika badania do uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy nie zostanie on uzupełniony w terminie określonym w zdaniu poprzednim, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7

1. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
2. W trakcie oceny wniosków przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową przyjmuje się następujące zasady:
 - 1) Wniosek otrzymuje ocenę punktową, na którą składają się punkty przyznawane w następujących kategoriach:
 - a) dorobek zespołu (w skali od 0 do 20 pkt),
 - b) opis planowanego badania naukowego (w skali od 0 do 50 pkt),
 - c) mające zostać zastosowane metody badawcze (w skali od 0 do 30 pkt),
 - d) wartości poznawcze i aplikacyjne (w skali od 0 do 20 pkt),
 - e) udział uczestników Szkół Doktorskich w zespole (w skali od 0 do 10 pkt), przy czym za każdego doktoranta przyznaje się jednorazowo 2 pkt.
 - 2) W przypadku wniosków, które otrzymają tę samą liczbę punktów, Przewodniczący Międzyuczelnianej Komisji Naukowej zarządza dyskusję i głosowanie nad wnioskami.
 - 3) Na podstawie uzyskanej łącznej liczby punktów przyznanych przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową oraz wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa, przy czym finansowanie otrzymuje maksymalnie pięć najwyższej ocenionych wniosków, które uzyskały nie mniej niż 70% maksymalnej liczby punktów.
3. Ocena wskazanego we wniosku dorobku naukowego zespołu przebiega z wyłączeniem:
 - 1) publikacji w European Research Studies Journal,
 - 2) publikacji w czasopiśmie znajdujących się na liście Bealla (<https://beallslist.net/>),

3) publikacji w czasopiśmie należącym do wydawcy Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI).

§ 8

1. W skład Międzyuczelnianej Komisji Naukowej wchodzi dziesięciu członków, w tym:
 - 1) prorektor właściwy ds. badań naukowych w SGH;
 - 2) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEW;
 - 3) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEP;
 - 4) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEK;
 - 5) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEKat;oraz po jednym nauczycielu akademickim z każdej uczelni tj. z SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat, będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, wyznaczonymi przez prorektorów, o których mowa powyżej i niebędących członkami zespołów ubiegających się w danej edycji konkursu o przyznanie grantu.
2. Funkcję przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej w danej edycji konkursu pełni jeden z prorektorów właściwy ds. badań naukowych. Objęcie funkcji przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej następuje w kolejności SGH, UEKat, UEK, UEP, UEW.
3. Międzyuczelniana Komisja Naukowa podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej składu, przy czym każda z Uczelni musi być reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do jej przewodniczącego. Komisja może głosować również za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Od decyzji Międzyuczelnianej Komisji Naukowej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki konkursu w formie listy wniosków, które otrzymają finansowanie, zostaną opublikowane na przeznaczonych do tego specjalnie stronach internetowych SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat.

§ 9

1. Grant na realizację badania naukowego przyznawany jest na okres 2 lat od dnia opublikowania wyników konkursu zgodnie z § 8 ust. 5, przy czym data rozpoczęcia realizacji projektu badawczego zostanie określona w harmonogramie realizacji każdej edycji konkursu.

2. Zespół wykorzystuje przyznany grant na realizację badania naukowego zgodnie z kosztorysami prac sporządzanymi przy zachowaniu zasady opisanej w § 2 ust. 5 odrębnie dla SGH, UEW, UEK, UEP lub UEKat. Kosztorys należy dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu grantu odpowiednio do jednostek koordynujących realizację Międzyuczelnianych Grantów Badawczych SGH, UEW, UEK, UEP, UEKat.
3. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, sporządzane są według wzorów i zgodnie z zasadami obowiązującymi odrębnie w każdej z Uczelni.
4. Każdy z kosztorysów, o których mowa w ust. 2, sporządzany jest tak, aby obejmował wydatki w wysokości nie większej niż kwota przyznana przez uczelnię na dane badanie naukowe, przy czym suma wydatków uwzględnionych we wszystkich kosztorysach nie może przekroczyć wysokości przyznanego grantu. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować wyłącznie wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanym badaniem naukowym, uwzględnione we wniosku.
5. Koszt wydania publikacji lub monografii, o których mowa § 1 ust. 7 powinien być pokryty ze środków przeznaczonych na realizację projektu i uwzględniony w kosztorysie.
6. W ramach środków przyznanych na realizację projektu nie mogą być finansowane publikacje w następujących czasopismach:
 - a. European Research Studies Journal
 - b. znajdujących się na liście Bealla (<https://beallist.net/>);
 - c. należących do wydawcy Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI).
7. Dopuszcza się dokonanie przesunięcia do 15% kosztów między poszczególnymi pozycjami wykazanymi w kosztorysie złożonym odrębnie w każdej z uczelni. Korekty w kosztorysie powyżej 15% kosztów wymagają zgody prorektora właściwego ds. badań naukowych danej uczelni partnerskiej.
8. W wydatkach ponoszonych na realizację grantu nie przewiduje się wynagrodzeń dla członków międzyuczelnianego zespołu badawczego.
9. Każda z uczelni partnerskich może zwolnić zespół z obowiązku sporządzenia kosztorysu w zakresie jej dotyczącym. Dopuszcza się dokonywanie wydatków z linii budżetowej utworzonej na podstawie decyzji o przyznaniu grantu. W takim przypadku linia budżetowa zastępuje kosztorys. Do linii budżetowej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2–9.

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach przyznanego grantu – w zakresie, w jakim współfinansuje go dana uczelnia – odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio w każdej z uczelni partnerskich.
2. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora każdej z uczelni partnerskich jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim zatrudnionym w danej uczelni, albo
 - 2) członek zespołu, będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w danej uczelni, wyznaczony przez kierownika badania naukowego niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionym w tej uczelni.
3. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego grantu powinno być udokumentowane, w szczególności fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi.
4. Przyznane w ramach grantu środki należy wydatkować w okresie, na który został przyznany grant. Środki, które nie zostaną wydane w okresie realizacji grantu, podlegają zwrotowi do budżetów odpowiednio Rektora SGH, Rektora UEW, Rektora UEK, Rektora UEP i Rektora UEKat.

§ 11

1. Warunkiem rozliczenia badania naukowego jest złożenie publikacji, o której mowa w § 1 ust. 7 oraz przyjęcie jej przez wydawnictwo.
2. W celu rozliczenia badania naukowego kierownik zespołu badawczego składa raport z jego realizacji zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu w terminie do 30 dni od jego zakończenia. Raport w formie elektronicznej składany jest w jednostce koordynującej realizację Międzyuczelnianych Grantów Badawczych, właściwej dla kierownika międzyuczelnianego zespołu badawczego.
3. W raporcie kierownik zespołu badawczego deklaruje status publikacji, będącej rezultatem realizacji badania naukowego. W przypadku przyjęcia publikacji do druku zespół zobowiązany jest do dostarczenia pozytywnych recenzji tej publikacji lub wydanej monografii, lub zaświadczenia z wydawnictwa potwierdzającego ten fakt.
4. Raport z realizacji badania naukowego podlega ocenie przez członków Międzyuczelnianej Komisji Naukowej.
5. Badanie uznaje się za zrealizowane w przypadku uzyskania rezultatów w formie publikacji pracy naukowej określonej w § 1 ust. 7 oraz pozytywnej opinii Międzyuczelnianej Komisji Naukowej. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje

przewodniczący Międzyuczelnianej Komisji Naukowej podpisując arkusz oceny realizacji grantu na badania naukowe, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

6. W przypadku wydatkowania przez zespół środków finansowych w ramach przyznanego grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niewywiązania się ze zobowiązań określonych w § 1 ust. 7 każdy z nauczycieli akademickich wchodzących w skład takiego zespołu traci możliwość wzięcia udziału w dwóch kolejnych edycjach konkursu.

§ 12

W sytuacjach wyjątkowych uczelnie partnerskie mogą wyrazić zgodę na przedłużenie okresu realizacji badania naukowego wskazanego w § 9 ust. 1 oraz zgodnie postanowić o przesunięciu terminu wydatkowania środków w ramach przyznanego grantu przeznaczonych na realizację badania naukowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.



Signed by /
Podpisano przez:
Celina Maria Olszak
Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach
Date / Data:
2025-08-20 13:49

**Bernard
Michał
Ziębicki** Elektronicznie
podpisany przez
Bernard Michał
Ziębicki
Data: 2025.07.14
22:04:57 +02'00'



Signed by / Podpisano
przez:
Czesław Zając
Uniwersytet
Ekonomiczny we
Wrocławiu
Date / Data: 2025-07-04
15:06



Signed by /
Podpisano przez:
Barbara Jankowska
Date / Data: 2025-
07-29 13:56