

Załącznik do umowy ramowej o współpracy pomiędzy Szkołą Główną Handlową w Warszawie a Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z dnia 16.06.2020 r.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA BADANIA NAUKOWE REALIZOWANE PRZEZ MIĘDZYUCZELNIANE ZESPOŁY BADAWCZE SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE I UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU

§ 1

1. Regulamin przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze Szkoły Główniej Handlowej w Warszawie i Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe realizowane przez międzyuczelniane zespoły badawcze, zwane dalej „zespołami”, składające się z nauczycieli akademickich Szkoły Główniej Handlowej w Warszawie, zwanej dalej „SGH” oraz Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UEW”.
2. Zespół zawiązywany jest w celu wspólnego prowadzenia badania naukowego i składa się z co najmniej czterech, ale nie więcej niż dziesięciu, nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH i UEW, przy czym udział pracowników jednej z uczelni nie może stanowić mniej niż 40%.
3. Celem podejmowanych przez zespoły badań naukowych jest:
 - 1) wzbogacenie wiedzy w jednej lub kilku dyscyplinach naukowych;
 - 2) rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGH i UEW.
4. Efektem zrealizowanego przez zespół badania naukowego powinno być:
 - 1) wydanie co najmniej 1 publikacji w renomowanym czasopiśmie naukowym, który zgodnie z wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych* ma przypisane co najmniej 70 punktów, lub

* Wykaz sporządzony i ogłoszony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695 i 875).

- 2) wydanie monografii w wydawnictwie z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe* o całkowitej wartości punktowej publikacji równej co najmniej 100.
5. Oczekiwanym efektem zrealizowanego przez zespół badania naukowego, niezależnym od czasu trwania programu i jego rozliczenia, jest złożenie w zewnętrznej instytucji badawczej wniosku o finansowanie projektu badawczego w oparciu o wyniki badania.

§ 2

1. Środki finansowe na badania naukowe realizowane przez zespoły będą przyznawane po przeprowadzeniu organizowanego corocznie konkursu.
2. W każdej kolejnej edycji konkursu przyznawane będą nie więcej niż trzy osobne pule środków finansowych, zwane dalej „grantami”, przy czym każda z nich – o wartości do 24 000 zł – przeznaczona zostanie na realizację jednego badania naukowego.
3. Zespół może w danej edycji konkursu ubiegać się o przyznanie grantu wyłącznie na realizację jednego badania naukowego, w tym wydania publikacji naukowej, przy czym w danym roku kalendarzowym jeden nauczyciel akademicki może wchodzić w skład tylko jednego zespołu.
4. Granty współfinansowane są ze środków finansowych SGH i UEW w równych częściach.

§ 3

1. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu oraz szczegółowe terminy rekrutacji, w tym jej poszczególnych etapów, uzgadniane są corocznie przez SGH i UEW, przy czym rozpoczęcie rekrutacji nie może nastąpić wcześniej niż 1 czerwca i nie później niż 30 czerwca danego roku.
2. Rozpoczęcie każdej kolejnej edycji konkursu oraz szczegółowe terminy rekrutacji, w tym jej poszczególnych etapów, zostaną ogłoszone przez prorektora właściwego ds. badań naukowych w SGH i UEW – w terminie nie krótszym niż tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji – na dedykowanych stronach internetowych w SGH i UEW.
3. W celu przystąpienia do konkursu należy kolejno:
 - 1) wziąć udział w tzw. etapie rekrutacyjnym,
 - 2) dokonać wymaganych czynności w tzw. etapie aplikacyjnym.

4. Na etapie rekrutacyjnym każdy z nauczycieli akademickich SGH oraz UEW:

1) chcący przystąpić do konkursu składa:

a) w przypadku SGH – do Działu Nauki,

b) w przypadku UEW – do Centrum Obsługi Badań Naukowych

– swój biogram, który następnie publikowany jest na dedykowanych stronach internetowych SGH i UEW;

2) po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 1, w oparciu o opublikowane biogramy innych nauczycieli akademickich, mając w szczególności na względzie wspólne zainteresowania naukowe, wybiera partnerów do współpracy nad badaniem naukowym, tworząc – z zachowaniem zasady dotyczącej składu osobowego, o której mowa w § 1 ust. 2 – zespół, który następnie, spośród swoich członków, wybiera kierownika badania naukowego.

5. W ramach etapu aplikacyjnego wymaga się od zespołu złożenia:

1) w przypadku gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki SGH – w Dziale Nauki SGH lub na adres dna@sgh.waw.pl,

2) w przypadku gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEW – w Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW nauka@ue.wroc.pl

– w formie pisemnej lub online wniosku o przyznanie grantu na realizację badania naukowego w danym roku kalendarzowym, stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 4

W przypadku rezygnacji z udziału w pracach zespołu lub utraty statusu pracownika naukowego przez nauczyciela akademickiego w trakcie realizacji badania naukowego, zespół zobowiązany jest, celem kontynuacji badań, w ciągu 14 dni kalendarzowych uzupełnić swój skład powołując – z zachowaniem zasady dotyczącej składu osobowego, o której mowa w § 1 ust. 2, oraz mając na względzie zapewnienie właściwego wsparcia w osobie odpowiadającej kompetencjami profilowi zespołu i potrzebom badania – nowego członka zespołu.

§ 5

1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 5, podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Oceny formalnej wniosków dokonują jednostki wskazane w § 3 ust. 5, w których zostały one złożone, natomiast oceny merytorycznej wniosków dokonuje Międzyuczelniana Komisja Naukowa, o której mowa w § 8.

§ 6

1. Oceny formalnej dokonuje się w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia etapu aplikacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
2. Ocena formalna ma na celu weryfikację, czy dany wniosek spełnia wymagania formalne określone w Regulaminie.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych wzywa się zespół do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni roboczych. W przypadku, gdy nie zostanie on uzupełniony w terminie określonym w zdaniu poprzednim, wniosek zostaje odrzucony.

§ 7

1. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
2. W trakcie oceny wniosków przez Międzyuczelnianą Komisję Naukową przyjmuje się następujące zasady:
 - 1) wniosek otrzymuje wstępną ocenę punktową, mającą charakter pomocniczy i stanowiącą punkt wyjścia do dyskusji nad oceną końcową, na którą składają się punkty przyznawane w następujących kategoriach:
 - a) dorobek zespołu (w skali od 0 do 2 pkt),
 - b) interdyscyplinarność badania naukowego (w skali od 0 do 2 pkt),
 - c) opis planowanego badania naukowego (w skali od 0 do 5 pkt),
 - d) mające zostać zastosowane metody badawcze (w skali od 0 do 3 pkt),
 - e) wartości poznawcze i aplikacyjne (w skali od 0 do 2 pkt),
 - f) planowane sposoby upowszechnienia wyników badania naukowego
/np. publikacje, wystąpienia konferencyjne/ (w skali od 0 do 3 pkt),
 - g) zakładane wydatki (w skali od 0 do 2 pkt);
 - 2) podstawą decyzji Międzyuczelnianej Komisji Naukowej o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania danego badania naukowego.

§ 8

1. W skład Międzyuczelnianej Komisji Naukowej wchodzi sześciu członków, w tym:
 - 1) prorektor właściwy ds. badań naukowych w SGH;
 - 2) prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEW;
 - 3) dwóch nauczycieli akademickich SGH, będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, wskazanych przez prorektora, o którym mowa w pkt 1, i niebędących członkami zespołów ubiegających się w danej edycji konkursu o przyznanie grantu;
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich UEW, będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, wskazanych przez prorektora, o którym mowa w pkt 2, i niebędących członkami zespołów ubiegających się w danej edycji konkursu o przyznanie grantu.
2. Funkcję przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej pełni naprzemiennie rektor właściwy ds. badań naukowych w SGH i UEW, przy czym jako pierwszy funkcję tę będzie pełnił prorektor właściwy ds. badań naukowych w UEW.
3. Międzyuczelniana Komisja Naukowa podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej składu lub w drodze głosowania za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z tym że w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do jej przewodniczącego.
4. Od decyzji Międzyuczelnianej Komisji Naukowej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej SGH – www.administracja.sgh.waw.pl/pl/dna oraz na stronie internetowej UEW – www.cobn.ue.wroc.pl.

§ 9

1. Grant na realizację badania naukowego przyznawany jest na okres 2 lat kalendarzowych następujących po roku, w którym zespół zawnioskował o jego przyznanie.
2. Zespół wykorzystuje przyznany grant na realizację badania naukowego zgodnie z dwoma kosztorysami i harmonogramami prac sporządzonymi odrębnie dla SGH i UEW oraz dostarczonymi w ciągu 14 dni roboczych do Działu Nauki SGH oraz Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW.
3. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, sporządzane są:

- 1) jeden – według wzoru i zgodnie z zasadami obowiązującymi w SGH;
 - 2) drugi – według wzoru i zgodnie z zasadami obowiązującymi w UEW.
4. Harmonogramy prac, o których mowa w ust. 2, sporządzone są zgodnie z cyklem wydawniczym planowanej publikacji.
 5. Każdy z kosztorysów, o których mowa w ust. 2, sporządzany jest tak, aby obejmował wydatki w wysokości nie większej niż 12 000 zł, i każdy w kwocie stanowiącej 50% przyznawanego grantu.
 6. Kosztorysy, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować wyłącznie wydatki uzasadnione, bezpośrednio związane z realizowanym badaniem naukowym, uwzględnione we wniosku.
 7. Dopuszcza się dokonania przesunięcia do 15% kosztów między poszczególnymi pozycjami wykazanymi w kosztorysie.
 8. Korekty w kosztorysie powyżej 15% przesunięć wymagają zgody przewodniczącego Międzyuczelnianej Komisji Naukowej.

§ 10

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach przyznanego grantu – w zakresie w jakim współfinansuje go dana uczelnia – odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio w SGH albo i UEW.
2. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora SGH jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim SGH;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego – jeżeli jest on nauczycielem akademickim UEW – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim SGH.
3. Dysponentem środków pochodzących z budżetu Rektora UEW jest:
 - 1) kierownik badania naukowego, o ile jest on nauczycielem akademickim UEW;
 - 2) wyznaczony przez kierownika badania naukowego – jeżeli jest on nauczycielem akademickim SGH – członek zespołu, będący nauczycielem akademickim UEW.
4. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego grantu musi być zgodne z kosztorysami wskazanymi w § 9 ust. 2 oraz powinno być udokumentowane, w szczególności fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi.

5. Przyznane w ramach grantu środki należy wydatkować do 30 listopada roku, w którym kończy się okres na który został udzielony ten grant. Środki, które nie zostaną wydane do końca terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, podlegają zwrotowi do budżetów odpowiednio Rektora SGH i Rektora UEW.

§ 11

1. Po zakończeniu realizacji badania naukowego i wysłaniu publikacji do czasopisma naukowego lub monografii do wydawnictwa, o których mowa w § 1 ust. 4, Zespół zobowiązany jest do dostarczenia sporządzonych na ich zlecenie pozytywnych recenzji tej publikacji lub monografii do:
 - 1) Działu Nauki SGH – w przypadku gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki;
 - 2) Centrum Obsługi Badań Naukowych UEW – w przypadku gdy kierownikiem badania naukowego jest nauczyciel akademicki UEW.
2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Międzyuczelniana Komisja Naukowa wyraża zgodę na wypłacenie wynagrodzenia członkom zespołu badawczego.
3. W przypadku otrzymania negatywnych recenzji, zespół zobowiązany jest do poprawienia publikacji lub monografii, a następnie wysłania jej do innego czasopisma naukowego lub wydawnictwa spełniającego kryteria, o których mowa w § 1 ust. 4. O dokonaniu czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, kierownik zespołu badawczego informuje przewodniczącą Międzyuczelnianej Komisji Naukowej. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członkom zespołu badawczego nie przysługuje wynagrodzenie w razie otrzymania negatywnych recenzji z trzech różnych czasopism lub dwóch różnych wydawnictw. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi do budżetów odpowiednio Rektora SGH i Rektora UEW.
5. W przypadku wydatkowania przez zespół środków finansowych w ramach przyznanego grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niewywiązania się z zobowiązań określonych w § 1 pkt. 4, każdy z nauczycieli akademickich wchodzących w skład takiego zespołu, traci możliwość wzięcia udziału w dwóch kolejnych edycjach konkursu jako członek tego bądź też innego zespołu ubiegającego się o przyznanie grantu na realizację badania naukowego, a także

jest zobowiązany do zwrotu przyznanego wynagrodzenia za prace wykonane w ramach projektu, chyba że wykaże, iż te zdarzenia nastąpiły bez jego winy.